



UNITED
GROUP

Кодекс за бизнес поведение и етика

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАШИЯ КОДЕКС ЗА БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ И ЕТИКА

- 1.1 Нашият кодекс
- 1.2 Нашите лидери
- 1.3 Как да съобщите за проблем
- 1.4 Следващи стъпки: Вътрешна проверка
- 1.5 Нашите партньори
- 1.6 Етика и вземане на решения

2. КАК РАБОТИМ ЗАЕДНО

- 2.1 Приобщаваща и справедлива култура
- 2.2 Тормоз и дискриминация

3. СИГУРНОСТ И ОТГОВОРНОСТ

- 3.1 Здраве и безопасност
- 3.2 Околна среда
- 3.3 Общности
- 3.4 Човешки права

4. КАК ДЕЙСТВАМЕ ЕТИЧНО 22

- 4 4.1. Нулева толерантност към подкупите и корупцията 23
- 5 4.2 Подаръци, развлечения и пътувания 28
- 6 4.3 Конфликт на интереси 30
- 7 4.4 Точна финансова отчетност и превенция на измами 34
- 9 4.5 Санкции и мерки за контрол на търговията 36
- 10 4.6 Лоялна конкуренция 38
- 11 4.7 Защита на данните и поверителност 41

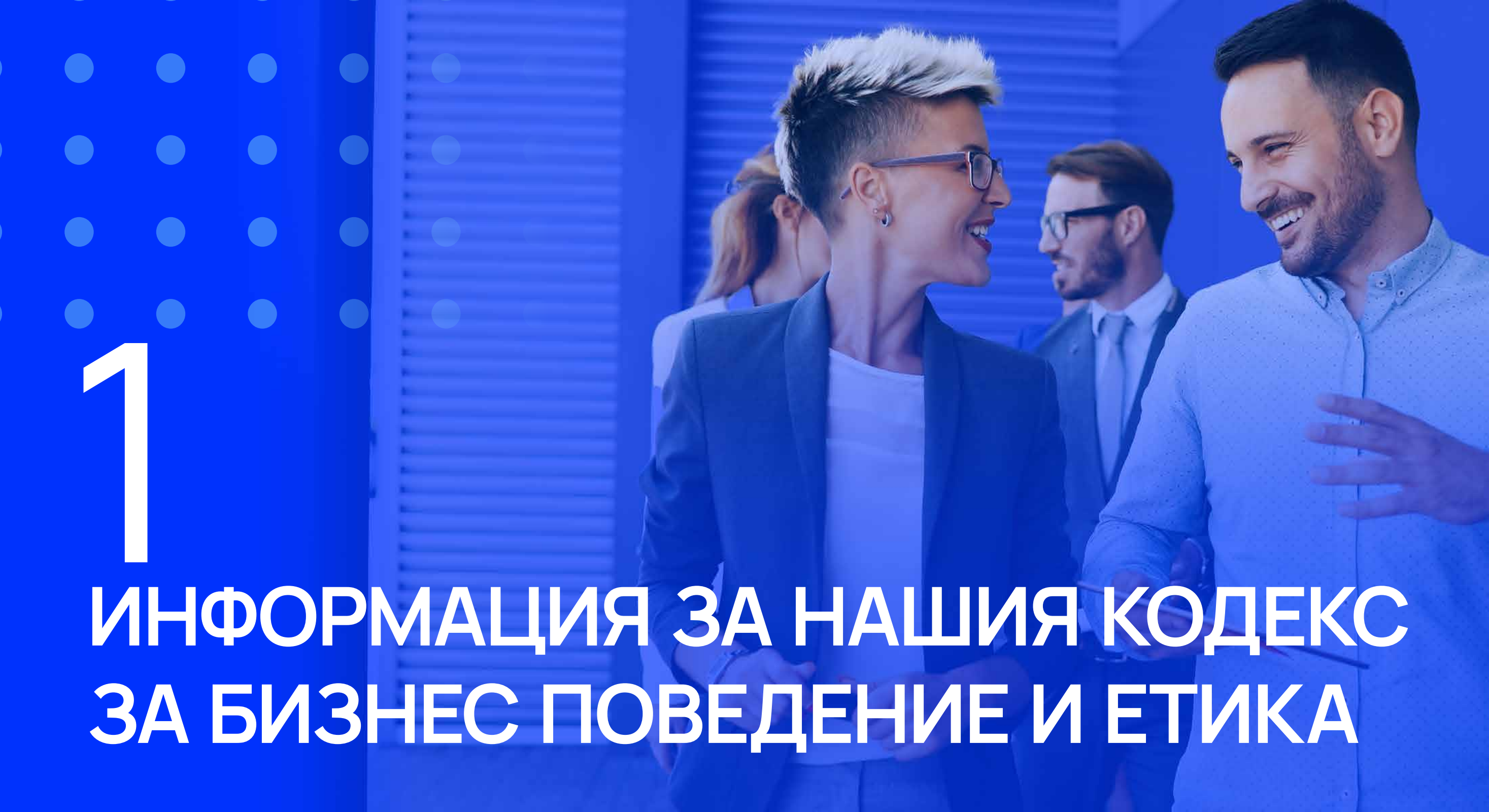
12 5. КАК ЗАЩИТАВАМЕ БИЗНЕСА СИ 44

- 13 5.1 Защита на нашите активи и информация 45
- 14 5.2 Използване на технологии и
информационна сигурност 46

16 6. ОТКАЗ И ПРОМЕНИ 49

19 7. ДЕКЛАРАЦИЯ 51

21



1

ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАШИЯ КОДЕКС
ЗА БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ И ЕТИКА

1.1 Нашият кодекс

Кодексът за поведение е основата, върху която градим очакванията на компанията ни за начина, по който правим бизнес. Той помага на всеки, който работи в United Group, да разбере отговорността ни да спазваме нашия Кодекс, нашите политики и закона, независимо от ролята или мястото си, и в крайна сметка да действаме в полза на всички лица, заинтересовани от нашата дейност.

На местата, където законите и регулациите са по-строги от нашия Кодекс или политики, прилагаме по-високия стандарт. Ако имате въпроси или притеснения свързани с това, което се очаква от вас, моля, свържете се с нашия Отдел по съответствието на compliance@united.group.

Въпреки че не покрива всяко предизвикателство, с което е възможно да се сблъскате в ежедневната си работа, Кодексът трябва да ви служи за ориентир, когато търсите насоки или сте изправени пред проблем.

От всички нас - от началници, ръководители и служители до стажанти или юридически лица, които са пряко или косвено контролирани от United Group, се очаква да спазваме този Кодекс, докато работим заедно за изпълнението на мисията на United Group. Няма изключения. Този Кодекс може да важи и за физически и юридически лица, които работят от наше име, като например подизпълнители, доставчици, консултанти, агенти и други партньори.

Нашият кодекс и нашите политики отразяват това, което е важно за нас. Независимо от позицията на лицето, за което се отнасят, възприемаме нарушенията на Кодекса и на нашите политики много сериозно. В зависимост от сериозността на нарушението последствията могат да включват дисциплинарни действия - от забележка до уволнение/прекратяване на служебните задължения.

Като служители на United Group от вас се очаква:



- Винаги да действате професионално, честно и етично, в най-добър интерес на United Group.
- Да сте запознати добре с изискванията на Кодекса и с корпоративните политики, особено с тези, които се отнасят до вашите служебни задължения.
- Да преминете съответното обучение, да приемете Кодекса и да сигнализирайте в случай на въпроси или притеснения.
- Да съдействате и да действате открито и прозрачно, в случай на вътрешна проверка или одит и никога да не променяте и да не унищожавате материали, когато се очаква или тече вътрешна проверка.

1.2. Нашите лидери

Ако сте мениджър или лидер, играете ключова роля в разпространението и налагането на нашата култура на етика. Тази роля не се ограничава до реагирането или решаването на даден проблем. Напротив, тя започва с малки ежедневни действия, които подчертават и утвърждават в екипа ви колко важно е да работим по начин, печелещ и поддържащ доверието на лицата, свързани с нашия бизнес. Целта е да създадем и наложим култура, където хората се чувстват част от процесите, да са сигурни да бъдат себе си, да изразяват опасенията си, да споделят гледните си точки, дори те да са различни или противоположни.

Имайки това предвид, като лидери в United Group от вас се очаква:



- да разпространявате и утвърждавате нашия Кодекс и нашите политики, като дефинирате очакваното и приемливо поведение.
- да гарантирате участието на членовете на вашия екип в тренинги по Кодекса и свързаните политики.
- да търсите възможности за създаване на стойност и разрастване на бизнеса ни по начин, който съответства на нашия Кодекс.
- да не оказвате натиск върху екипа си, който да доведе до рискове за неетично поведение.
- да изслушвате притесненията, да ги приемате сериозно и да реагирате на тях адекватно.
- да следите и да докладвате за нарушения на Кодекса.



Ако някой изрази пред вас притеснение, да имате предвид следното:



- Да споделиш проблем е стресиращо и за това е нужна голяма смелост.
 - Опитайте се да накарате членовете на екипа си да се чувстват спокойни.
 - Покажете им, че им обръщате внимание и сте готови да ги изслушате безпристрастно, без да ги съдите.
 - Опитайте се да сте обективни като се съсредоточите върху фактите. От вас не се очаква моментално да решите дали твърденията са обосновани.
 - Благодарете им, че са споделили проблемите, и им кажете какво могат да очакват да се случи след това.

Не сте сами във вземането на решенията за следващите стъпки.

- Уважавайте максимално поверителността и споделете за разговора с други хора, само ако се налага.
- Информирайте Отдела по съответствие на United Group или Линията за етична помощ. За повече насоки, разгледайте Протокола за извършване на вътрешна проверка.

1.3 Как да съобщите за проблем

Всички имаме отговорност да съобщаваме за нарушения на този Кодекс, на нашите политики или на закона, както и да съдействаме при евентуални разследвания на подобни нарушения, според местното законодателство. Съобщаването на проблемите ни позволява да реагираме на тях проактивно, да предотвратим по-нататъшно неприемливо поведение и да ограничим отрицателното финансово, репутационно и друго въздействие. Не е нужно да разполагате с цялата информация или подробности, за да зададете въпроси или да споделите, ако имате чувството, че се случва нещо нередно.

Помнете, че подобни нарушения на Кодекса излагат всички ни на риск от накърняване на репутацията, оказват отрицателно въздействие върху лицата, свързани с нашия бизнес, и могат да доведат до глоби, гражданска и/или наказателна отговорност.

Ако сте замесени в нарушение, при последвала вътрешна проверка ще бъде взето предвид дали сте докладвали за случая; степента, в която сте замесени; дали нарушението е умишлено или не. При всички евентуални дисциплинарни действия тези фактори също ще бъдат взети предвид.

Хората, които споделят действителните си опасения, винаги ще бъдат защитени. Ако не подавате умишлено фалшива информация, можете да говорите открито, без страх от уволнение, дискриминация, тормоз, унижение или други негативни последици. Не толерираме реваншизма под никаква форма. Всеки, който реши да прояви реваншизъм към свой колега с подобни подбуди, подлежи на дисциплинарни действия, до и включително прекратяване на служебните взаимоотношения.

Ако имате въпроси или притеснения, които бихте искали да обсъдите или да съобщите, можете да се свържете с едно или повече от следните лица:



прекия Ви
ръководител или
друг мениджър, с
когото се чувствате
спокойни;



Длъжностно лице по съответствието на
Групата на адрес
compliance@united.group или местното
лице по съответствието на мястото,
където работите;



отдел «Човешки
ресурси»;



Линията за етична помощ по един от
множеството канали за съобщаване на
нередности

Сайт: **unitedgroup.ethicspoint.com**

- Безплатния телефонен номер, който можете да намерите в плакатите на Линията за етична помощ в локалните офиси
- QR код



Линията за етична помощ на United Group се поддържа от външен доставчик и работи денонощно. За повече информация как да използвате Линията за етична помощ, моля, прочетете секцията **„Често задавани въпроси“ на сайта на Линията за етична помощ, Съобщението за поверителност на Линията за етична помощ и Политиката за защитено разкриване на информация.**

Приемаме сигнали от външни и вътрешни лица по всякакви въпроси, свързани с нарушения на нашия Кодекс. Следва да се има предвид, че оплакванията от клиенти трябва да бъдат подавани на специалната линия за помощ на клиентите за всеки от нашите продукти.

Независимо как решите да споделите опасението си, ние ценим доверието, което имате в нас. Можете да сте спокойни, че ще се отнесем сериозно към вашия въпрос или опасение и ще защитим поверителността ви в максимална степен, в зависимост от конкретните обстоятелства и при спазване на закона.

Въпреки че можете да подавате сигнали анонимно, ако законът във вашата юрисдикция го позволява, предпочитаме при подаването на сигнали за нередности да разкриете самоличността си, за да можем да се свържем с вас, ако е необходима допълнителна информация за провеждане на вътрешна проверка.



Реален сценарий

Q

Въпрос: Мая чува как прекият ѝ ръководител инструктира колега да промени финансовите резултати, за да изпълни целите си и да увеличи бонусите. Мая знае, че това поведение е неправилно.

Въпреки че трябва да съобщи за случая, тя се тревожи, че това може да се отрази негативно върху отношенията ѝ с ръководителя, колегите и кариерата ѝ като цяло. Какво трябва да направи Мая?

A

Отговор: Като служител на United Group, Мая има задължение да помага на компанията да се справя със случаите на неправомерно поведение.

Добър вариант би бил първо да поговори с мениджъра на своя мениджър, който отговаря за сферата, в която възниква проблемът.

Ако това е невъзможно или има съмнения, Мая може да се свърже с местното Длъжностно лице по съответствието или с Длъжностно лице по съответствието на Групата или да докладва случая чрез Линията за етична помощ.

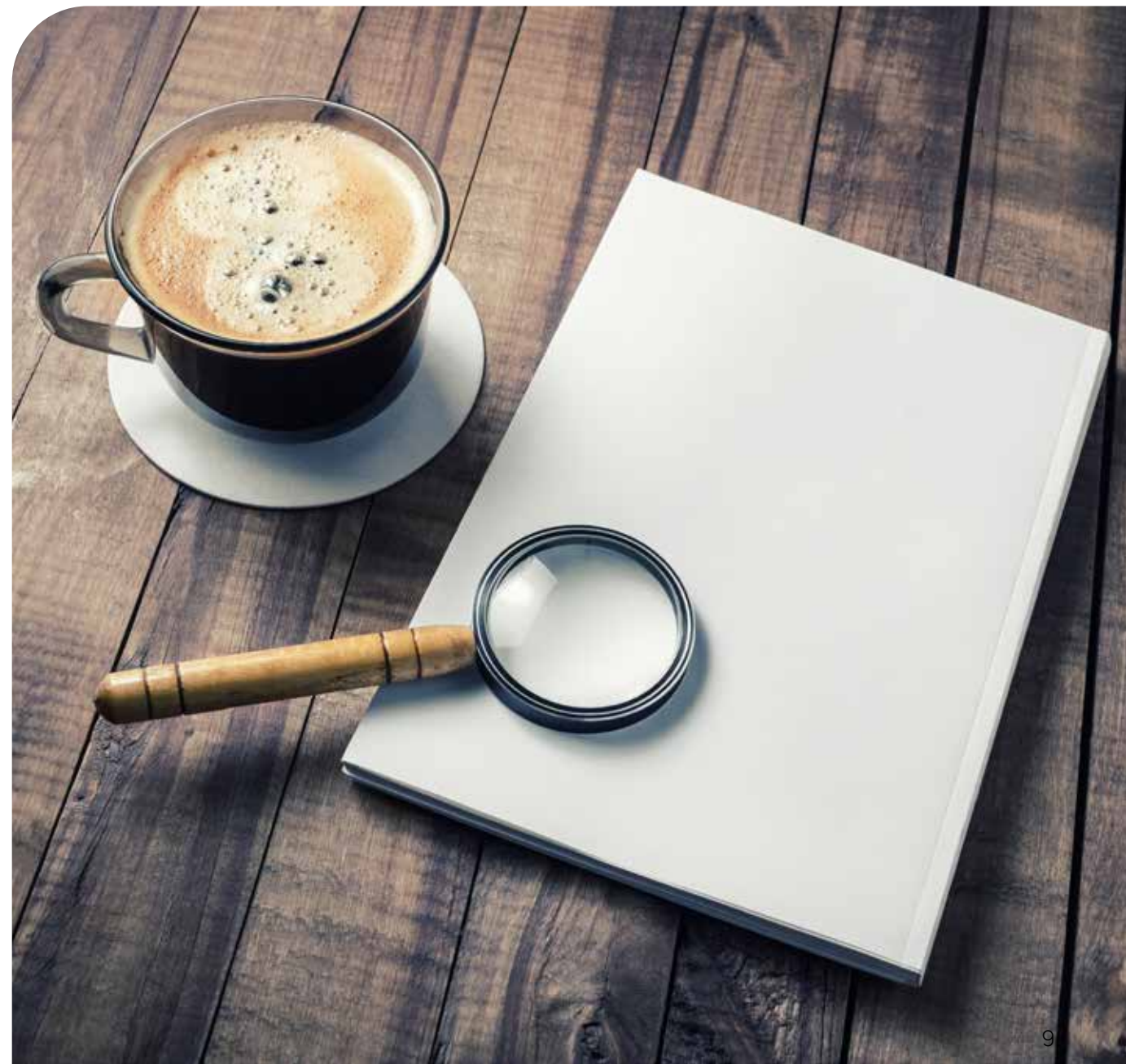
1.4 Следващи стъпки: Вътрешна проверка

Нашата цел е да проверяваме докладваните нарушения в съответствие с тежестта им и цялостно, като вземаме предвид нашата етика и достойнството на засегнатите лица.

Когато се подаде сигнал, информацията се препраща към съответния отдел, който я преглежда и започва евентуална вътрешна проверка. Екипите, обучени да проверяват фактите безпристрастно, предприемат действия на базата на достоверни твърдения за евентуално нарушение на този Кодекс, нашите политики или закона.

Докато се проверяват твърденията, отговорният екип спазва законите за защита на лични данни, поверителността и правата на засегнатите лица. Информацията за процеса на управление на твърденията, която не е поверителна, може да бъде споделена с хората, докладвали за проблема, когато и ако това е уместно.

В зависимост от резултата от вътрешната проверка, разумното решение по случая може да варира от допълнително обучение до дисциплинарни действия спрямо нарушителите на нашия Кодекс и нашите политики. Освен това, екипът по съответствието може да препоръча подходящи коригиращи действия, включително подобряване на средата на контрол, с цел предотвратяване на подобни нарушения на Кодекса в бъдеще.



1.5 Нашите партньори

Ценим отношенията си с нашите бизнес партньори, така че сме честни, открити и прозрачни в работата си с тях. В замяна очакваме те да споделят нашия ангажимент за етични, безопасни и отговорни бизнес практики, изложени в този Кодекс, и да ескалират подозрителни дейности или съмнения за нередности към Екипа по съответствието.

Ако разберем, че наш бизнес партньор нарушава закона или което и да е от правилата на United Group, което са се съгласили да спазват, можем да прекратим договора с този партньор.

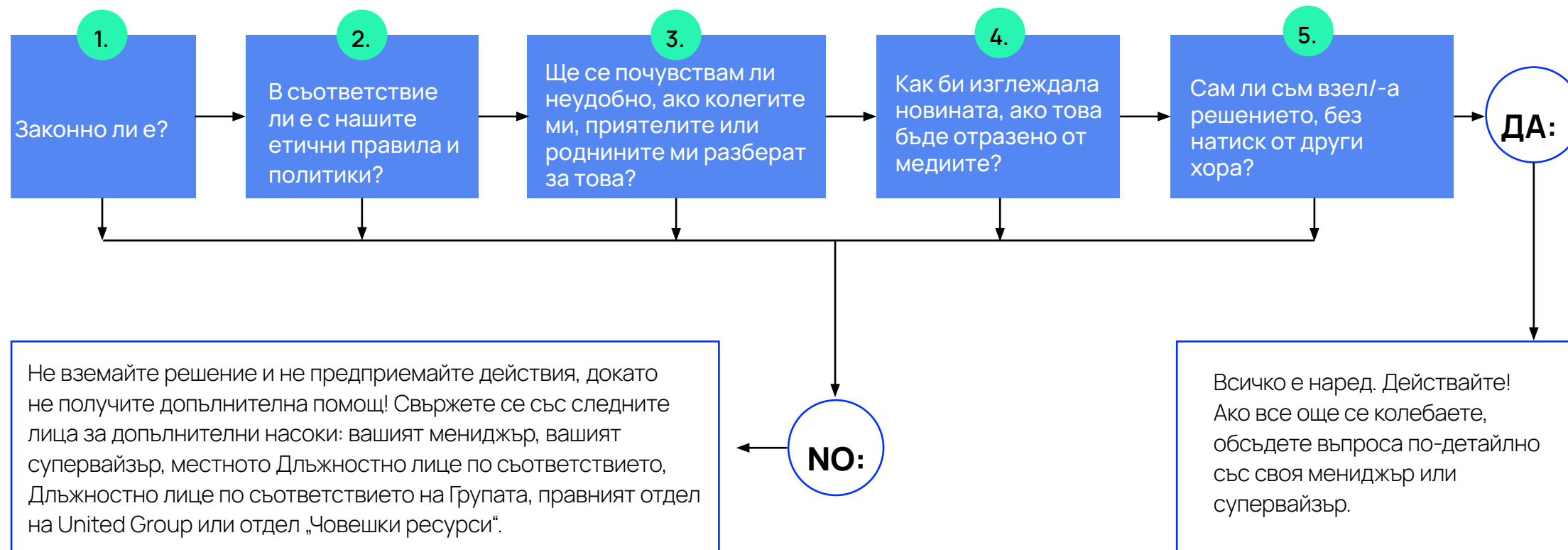
Партньорството с надеждни доставчици за нас означава:

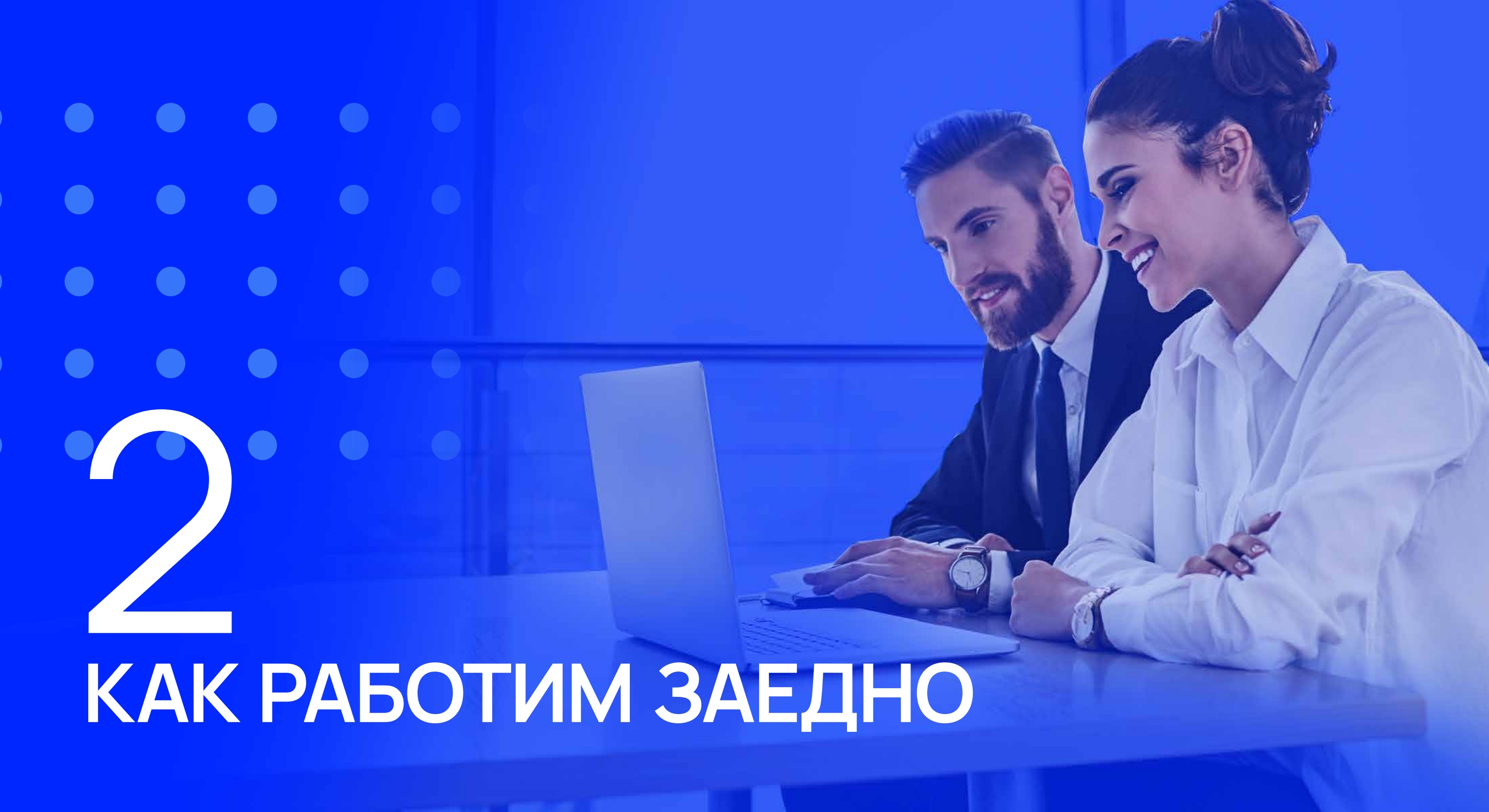


- Да следваме процес по въвеждане в дейността за всички нови доставчици и подизпълнители, както и да ги проверяваме с цел установяване на репутацията им и осигуряването на гаранции, че могат да отговорят на най-високите етични стандарти
- Да настояваме за спазването на Кодекса за поведение, приложим за доставчиците на United Group.
- Да докладваме всеки действителен или потенциален конфликт на интереси.
- Да съобщаваме за опасения, свързани с етиката на доставчика.

1.6 Етика и вземане на решения

Нашият Кодекс не съдържа инструкции какво точно да направите във всяка ситуация. Възможно е да има случаи, в които да се затруднявате да вземете правилното решение или просто да се чувствате некомфортно. Ако се колебаете как да постъпите в подобни ситуации, помислете, преди да действате, и си задайте следните въпроси:



A man and a woman in business attire are working together at a laptop. The man, with a beard and wearing a dark suit, is pointing at the screen. The woman, with her hair in a bun and wearing a white shirt, is smiling and looking at the screen. They are sitting at a table. The background is a solid blue color with a pattern of light blue dots. The overall tone is professional and collaborative.

2

КАК РАБОТИМ ЗАЕДНО

2.1 Приобщаваща и справедлива култура

Стремим се към изграждане и налагане на работна среда, в която уважението, приобщаването и разнообразието се ценят и хората с различно ниво на опит и различни гледни точки могат да разгърнат пълния си потенциал. Вземаме по-добри решения, когато се чува гласът на всеки, и ценим уникалните мнения, които оформят колективния ни опит. Нашата способност да привличаме, развиваме и задържаме най-добрите професионалисти в нашата индустрия на всяко ниво е основополагащ за успеха ни.

Всички ние имаме задължение да подхранваме и поддържаме справедлива, разнообразна, приобщаваща и почтена работна среда и да уважаваме и да оценяваме силните страни и таланта на всеки един от нас.



Да допринасяме за създаването на справедлива и приобщаваща работна среда за нас означава:



- Да се отнасяме към всички, независимо дали става въпрос за колега, клиент или партньор, справедливо и с уважение.
- Винаги да внимаваме за думите, които използваме, и да изслушваме, без да съдим.
- Да предприемаме позитивни действия с цел утвърждаването на почтена, справедлива и приятна среда на работа.
- Да съдим другите на базата на тяхното представяне, квалификации, способности и потенциал и в максимална степен да използваме обективни количествени стандарти при управлението на хора или когато участваме в процеса на набиране и наемане на служители.
- Никога да не толерираме насилие или заплахи, независимо дали те са физически или психологически.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА
НАШИЯ КОДЕКС ЗА
БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ
И ЕТИКА

2. КАК РАБОТИМ
ЗАЕДНО

3. СИГУРНОСТ И
ОТГОВОРНОСТ

4. КАК ДЕЙСТВАМЕ
ЕТИЧНО

5. КАК ЗАЩИТАВАМЕ
БИЗНЕСА СИ

6. ОТКАЗ И ПРОМЕНИ

7. ДЕКЛАРАЦИЯ



2.2 Тормоз и дискриминация

Като организация, която приобщава, ние в United Group разработваме, усилваме и утвърждаваме създаването на безопасна среда, в която хората могат да бъдат себе си. Ето защо не толерираме тормоза, дискриминацията, заплахите, подигравките или друго подобно поведение спрямо когото и да било.

Всяко поведение, целящо или водещо до създаването на страх, обида или унижение спрямо друг човек, се смята за тормоз. За да създадем работно място без тормоз, трябва да сме сигурни, че коментарите и действията ни са адекватни и почтителни.

Тормозът може да доведе до фрагментиране на организацията и да разруши етиката на работното място, както и достойнството на наши колеги, което на свой ред да доведе до загуба на талант, продуктивност и иновации.

Не толерираме реч или поведение, които са дискриминационни на базата на фактори като раса, цвят на кожата, пол, език, религия, политически пристрастия, национален или социален произход, бременност или родителски статут, недъзи, брачен статут, възраст, сексуална ориентация, полова идентичност и/или изразяване, трансполов статут, здравословен статут или други защитени от закона класификации или статуты.

Ангажираме се да осигурим равни възможности във всички сфери на заетостта, включително набиране на персонал, наемане на персонал, обучение, компенсации, придобивки, понижения в длъжност, прекратяване на служебните взаимоотношения, образователна помощ, социални и развлекателни програми, повишения и прехвърляния.

Ако видите или заподозрете дискриминация, тормоз или обидно поведение, уведомете мениджъра си или член на отдел "Човешки ресурси". Всички сигнали ще бъдат третиран внимателно и поверително.

Реален сценарий



Нико е постъпил в компанията наскоро. Двама по-високопоставени членове на екипа му непрекъснато му задават лични въпроси за сексуалната му ориентация и се шегуват с външния му вид по време на оперативки. Нико не се чувства удобно в тази ситуация, но се страхува да не бъде санкциониран при атестацията, ако не играе по техните правила. Какво трябва да направи Нико?

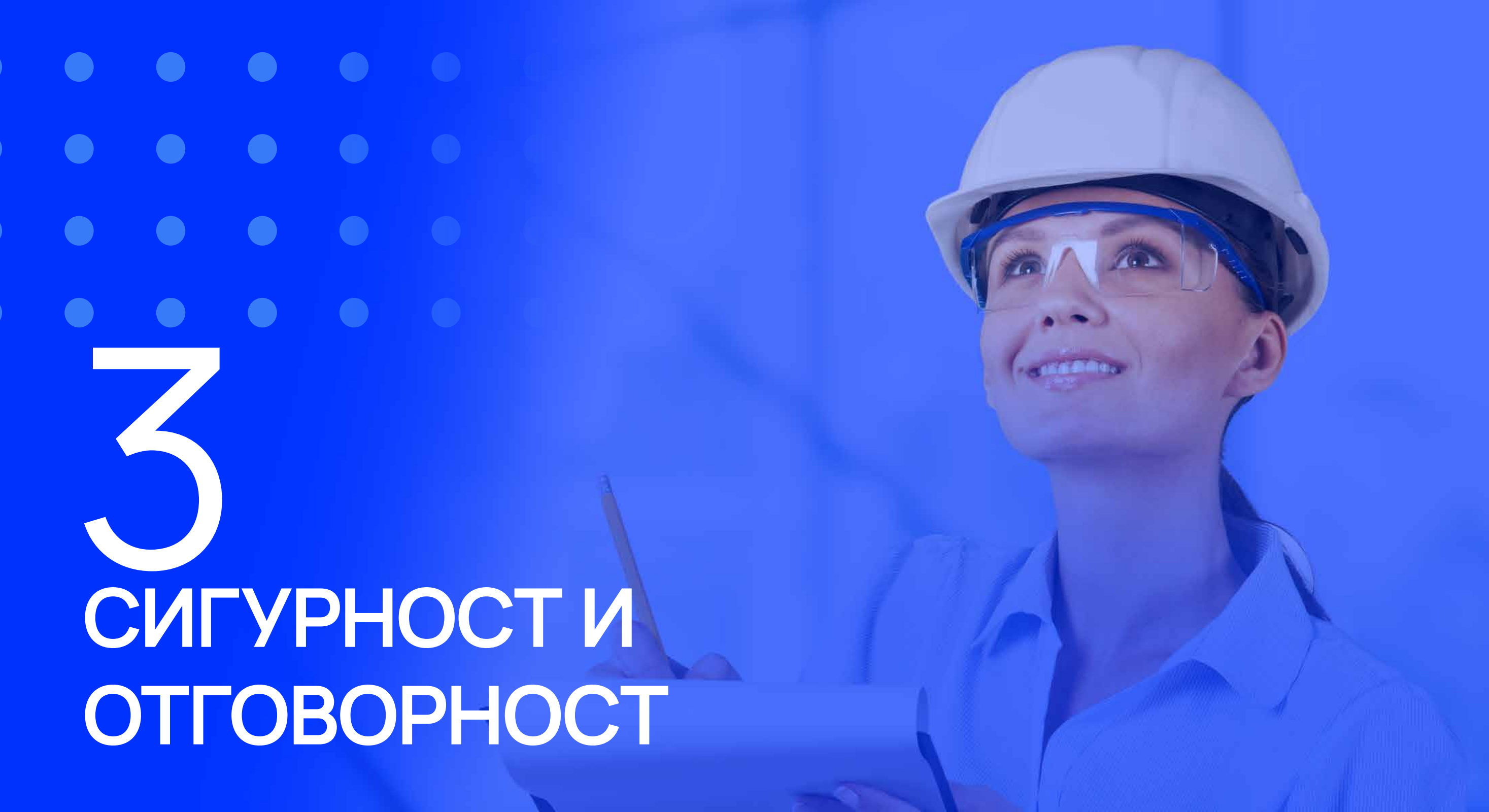


Въпреки че е възможно колегите на Нико да не са злонамерени, този вид поведение не се толерира в United Group и Нико, като всички останали, има право да се чувства комфортно на работното си място.

Нико трябва да даде на колегите си ясно да разберат, че подобно поведение е неуместно и го кара да се чувства неудобно. Освен това, той трябва да се обърне към местния отдел "Човешки ресурси" или да се консултира с Линията за етична помощ, за да обсъди притесненията си, което ще ни позволи да решим проблема.

Независимо кой канал ще избере Нико, той ще бъде защитен от реваншистки действия.





3

СИГУРНОСТ И
ОТГОВОРНОСТ

3.1. Здраве и безопасност

Независимо дали работите в офис, у дома или пътувате до работа, United Group се ангажира да осигури безопасна, здравословна и продуктивна работна среда за всички свои служители и за всеки друг, който е част от нашата дейност.

Независимо къде работим, осигуряването на безопасна и здравословна работна среда за всички е споделена отговорност. Можем да изпълним обещанието си, само ако всички служители и бизнес партньори разбират и следват нашите политики и процедури за здраве и безопасност



Да допринасяме за създаването на безопасна работна среда означава:



- Да поддържаме безопасно поведение, като преминаваме обучение по безопасност на работното място и използваме лично предпазно оборудване, когато това е удачно или се изисква.
- Да спазваме приложимите политики, инструкции и насоки за опазване на околната среда, здравето и безопасността.
- Да не работим под влиянието на алкохол, наркотици, контролирани субстанции или други вещества, които биха могли да повлияят негативно на нашата безопасност или работа. Ако имате проблем свързан със злоупотреба, потърсете професионална помощ, преди той да ви се отрази негативно в личен и професионален план.
- Да установяваме и смекчаваме рисковете за здравето и безопасността, свързани с нашата дейност.
- Незабавно да докладваме за инциденти, свързани със здравето и безопасността, на нашия мениджър, местния представител, отговорен за здравето и безопасността на работното място или член на местния правен отдел, за да може да се предотврати повторното им възникване.

3.2 Околна среда

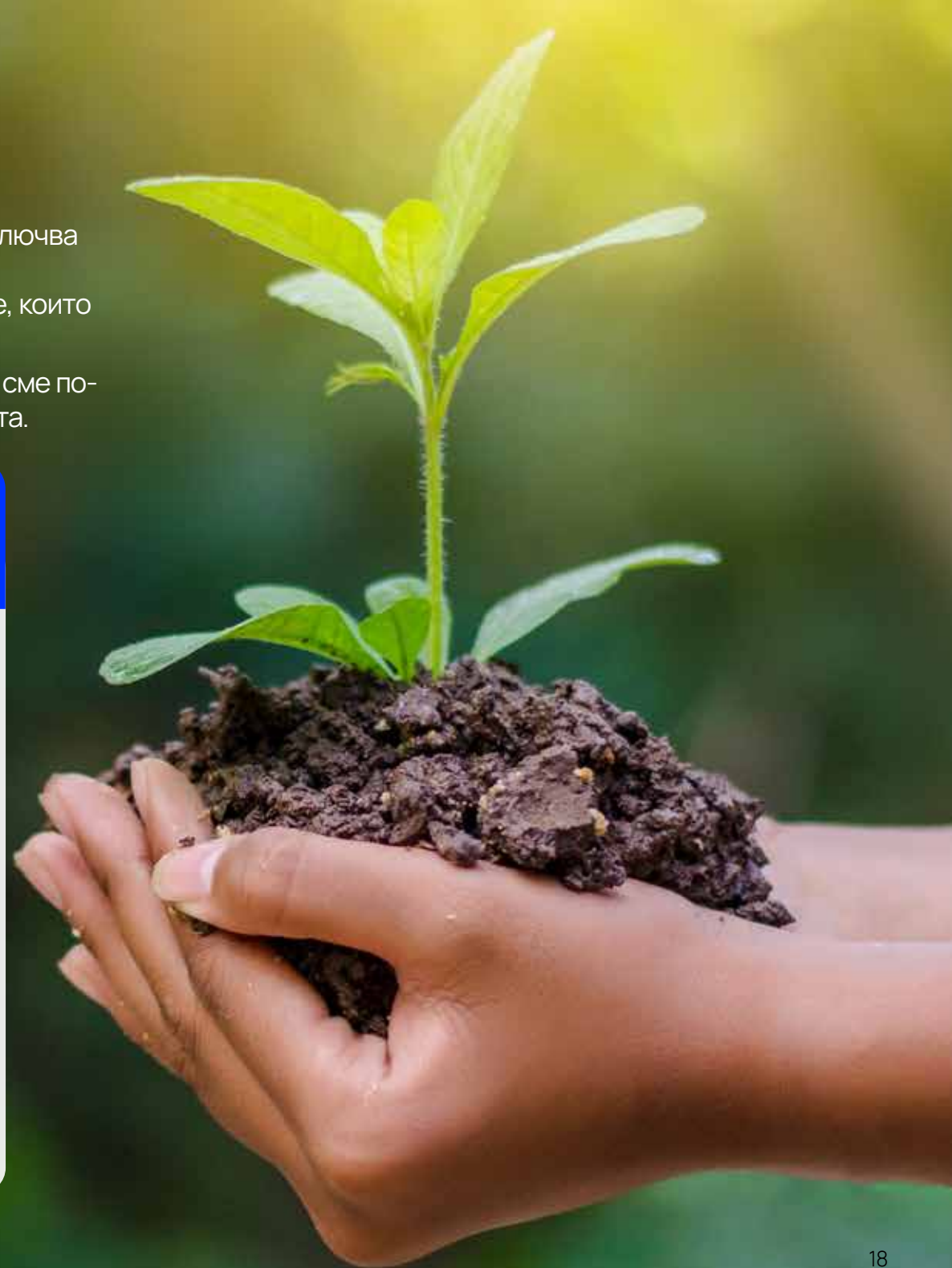
Ангажирани сме да подкрепяме нашите клиенти и нашата планета. Това включва минимизиране на въздействието ни върху околната среда. Намаляваме, инспектираме и следим нашите вредни емисии, за да ограничим рисковете, които въздействат върху нашата дейност, сега и в бъдеще.

Изключително важно е да продължим да намаляваме въздействието си и да сме по-устойчиви, не само за бъдещето на бизнеса ни, но и за бъдещето на планетата.

Да сме устойчив бизнес означава:



- Да имаме дългосрочна цел да превърнем United Group и всички свързани компании във въглеродно-неутрални и енергийно-независими организации, като инвестираме във вятърни и соларни енергийни източници.
- Да продължаваме да следим и оценяваме въглеродните си емисии, да разработваме годишна отчетност като част от Проекта за разкриване на въглеродна информация (Carbon Disclosure Project - CDP) и да работим с Инициативата за научно-базирани цели (Science Based Targets Initiatives - SBTi).
- Да дефинираме ясно екологични отговорности и лидерство в рамките на цялата организация и да осигуряваме обучение и ресурс за всички служители, чиито отговорности биха могли да имат въздействие върху околната среда.
- Да се стремим да адресираме екологичните опасения на нашите клиенти и заинтересовани лица.



3.3 Общности

Нашият успех зависи от изграждането на силни и трайни отношения с нашите клиенти и с местните общности там, където работим – като печелим доверие, осигуряваме първокласно обслужване и се ангажираме да действаме етично във всеки аспект на бизнеса ни.

Ние сме общностите, за които работим. Ето защо се опитваме да бъдем положителна сила за тях. Това включва гаранции, че действията ни са от полза за живота на нашите клиенти, служители и заинтересовани лица. Нашият бизнес модел ни позволява да въвеждаме непрекъснати иновации, които отговарят на нуждите на милиони хора и осигуряват полезни и социално-отговорни телекомуникационни решения, като в същото време подкрепят общностите ни чрез нашите стратегически партньорства.

Нашите общности са жизненоважна част от това, което представляваме като бизнес, затова сме ангажирани да им се отплащаме. За да изпълним този ангажимент, разработваме и подкрепяме програми, организации и кампании, които споделят нашите ценности, за да осигурим положителен принос към обществото и да изградим истинска връзка с нашите клиенти.

Правим детайлна оценка на спонсорствата и даренията, за да сме сигурни, че те съответстват на стратегията на United Group по

отношение на сферите, в които подкрепата ни може да има най-голямо въздействие. Освен това се уверяваме, че тези спонсорства и дарения не водят до реални или потенциални конфликти на интереси и не са свързани с неправомерни плащания.

United Group насърчава служителите си да участват в общностните и благотворителни дейности и каузи, които подкрепят в рамките на местната общност. Нямате право, обаче, в качеството си на служител на United Group да склонявате или да ангажирате свои колеги в пределите на United Group да участват във ваши лични благотворителни дейности или каузи. По същия начин, нямаме право да използвате имуществото, съоръженията, времето или средствата на United Group за лични благотворителни дейности или каузи.

Приканваме ви да участвате в спонсирани от United Group благотворителни дейности и каузи. Като етичен бизнес с радост помагаме за справянето с важни проблеми, които влияят на общностите, които обслужваме. За повече информация отново начините, по които е възможно да се разпределят благотворителните дарения на United Group или за да се включите в инициативите за корпоративна социална отговорност на United Group, поговорете с местния екип за корпоративна социална отговорност.



1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА
НАШИЯ КОДЕКС ЗА
БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ
И ЕТИКА

2. КАК РАБОТИМ
ЗАЕДНО

3. СИГУРНОСТ И
ОТГОВОРНОСТ

4. КАК ДЕЙСТВАМЕ
ЕТИЧНО

5. КАК ЗАЩИТАВАМЕ
БИЗНЕСА СИ

6. ОТКАЗ И ПРОМЕНИ

7. ДЕКЛАРАЦИЯ

Оказване на подкрепа на местните общности по етичен начин означава:



- Да следваме правилата за благотворителни дарения и спонсорства на United Group.
- Да се консултираме с местния екип, отговарящ за корпоративната социална отговорност, относно приоритетите на United Group в сферата на благотворителността.
- Да не правим благотворителни дарения на политически благотворителни организации или благотворителни организации, свързани с държавен служител или негов/негова роднина или приятел.
- Да извършваме базова надлежна проверка на благотворителната организация и нейните сътрудници.
- Да подаваме молби за одобрение на спонсорствата и даренията чрез Формуляра за подаване на молби за спонсорства и дарения.
- Да разкриваме всички съществуващи връзки между спонсорствата и даренията и клиенти, доставчици, партньори, държавни служители или сегашни или бивши служители на United Group.
- Да се уверим, че в писмения договор се съдържат ясни условия и правила, излагащи параметрите на благотворителните дарения или спонсорства.



3.4 Човешки права

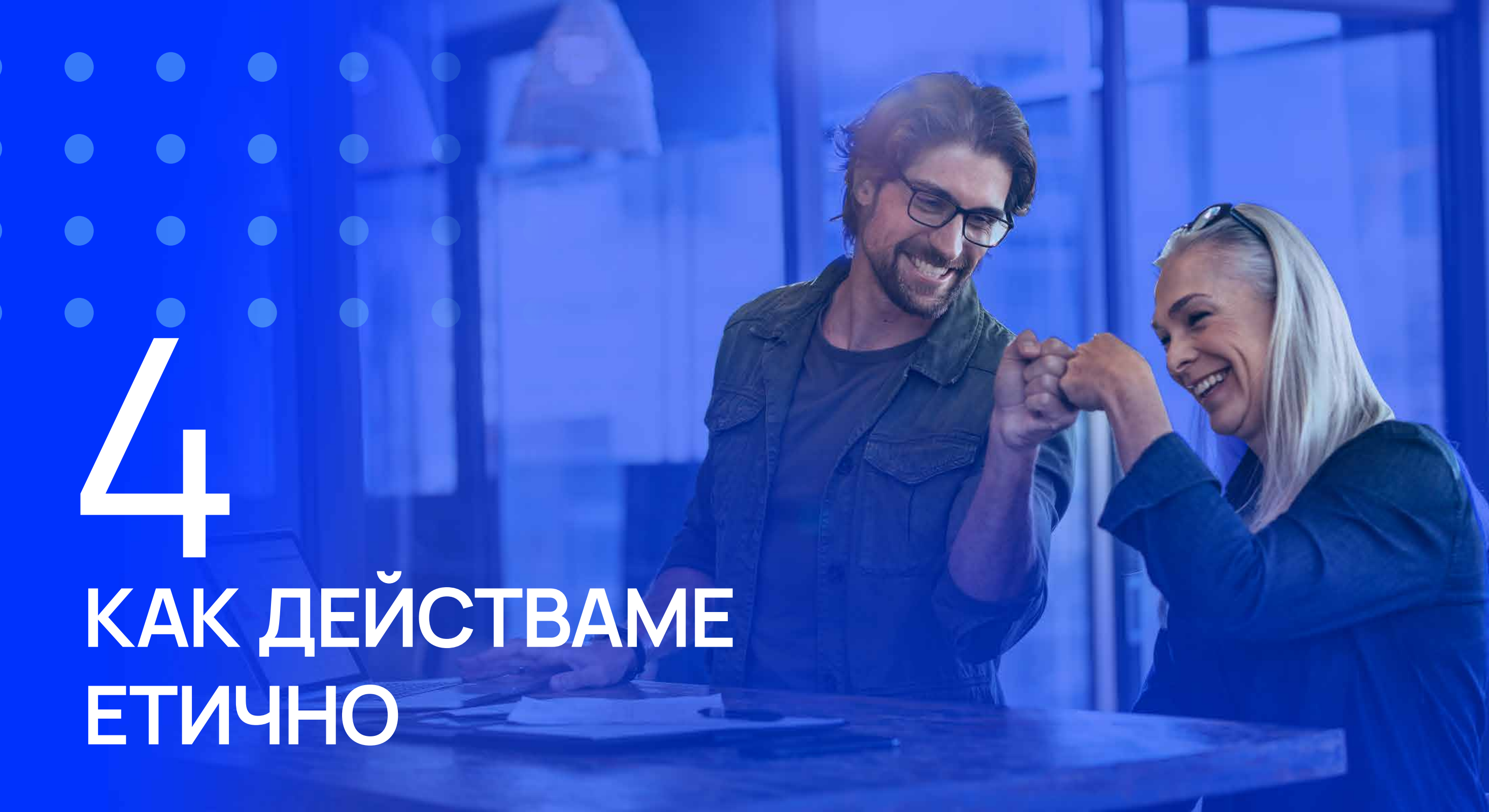
Изграждането на положително социално въздействие е важна част от нашата мисия. Ангажирани сме да зачитаме всички човешки права, съгласно дефинициите във Всеобщата декларация за човешките права, Международния пакт за граждански и политически права и Декларацията за основните принципи и права на работното място на Международната организация на труда. Подкрепяме всеобщите човешки права, включително равни права на заетост, свобода на словото и свобода на сдружаването, както и културното, икономическо и социално благоденствие.

Като част от ангажимента ни за социални и общностни отговорности отстояваме индивидуалните човешки права във всички свои дейности и очакваме същото от всички наши бизнес партньори. Осигуряваме разумни работни часове и справедливо заплащане за хората, които работят от наше име. Имаме политика на нулева търпимост към използването на детски и принудителен труд или трафика на хора. Никога не правим бизнес съзнателно с подизпълнители, бизнес партньори или компании, които нарушават тези практики.

Ангажиментът ни към зачитането на човешките права означава:



- Никога да не приемаме оставянето на депозити под формата на пари или документи за самоличност при United Group или агенции за подбор на персонал.
- По време на процеса на наемане да проверяваме възрастта на новопостъпващите служители, за да сме сигурни, че не са по-млади от законната възраст за започване на работа.
- Да не изискваме от кандидатите за работа такса за подбор на персонал или други такси за обслужване.
- Да докладваме всяко подозрение или доказателство за нарушение на човешките права в рамките на нашите дейности или в тези на нашите бизнес партньори на отдела за "Човешки ресурси", местното Длъжностно лице по съответствието или Длъжностно лице по съответствието на Групата

A man with glasses and a beard, wearing a green jacket, and a woman with blonde hair, wearing a dark blue shirt, are standing at a desk. They are both smiling and clapping their hands together in a celebratory gesture. The background is a blurred office setting with large windows. The entire image has a blue color overlay.

4

КАК ДЕЙСТВУЕМЕ
ЕТИЧНО

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА
НАШИЯ КОДЕКС ЗА
БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ
И ЕТИКА

2. КАК РАБОТИМ
ЗАЕДНО

3. СИГУРНОСТ И
ОТГОВОРНОСТ

4. КАК ДЕЙСТВАМЕ
ЕТИЧНО

5. КАК ЗАЩИТАВАМЕ
БИЗНЕСА СИ

6. ОТКАЗ И ПРОМЕНИ

7. ДЕКЛАРАЦИЯ

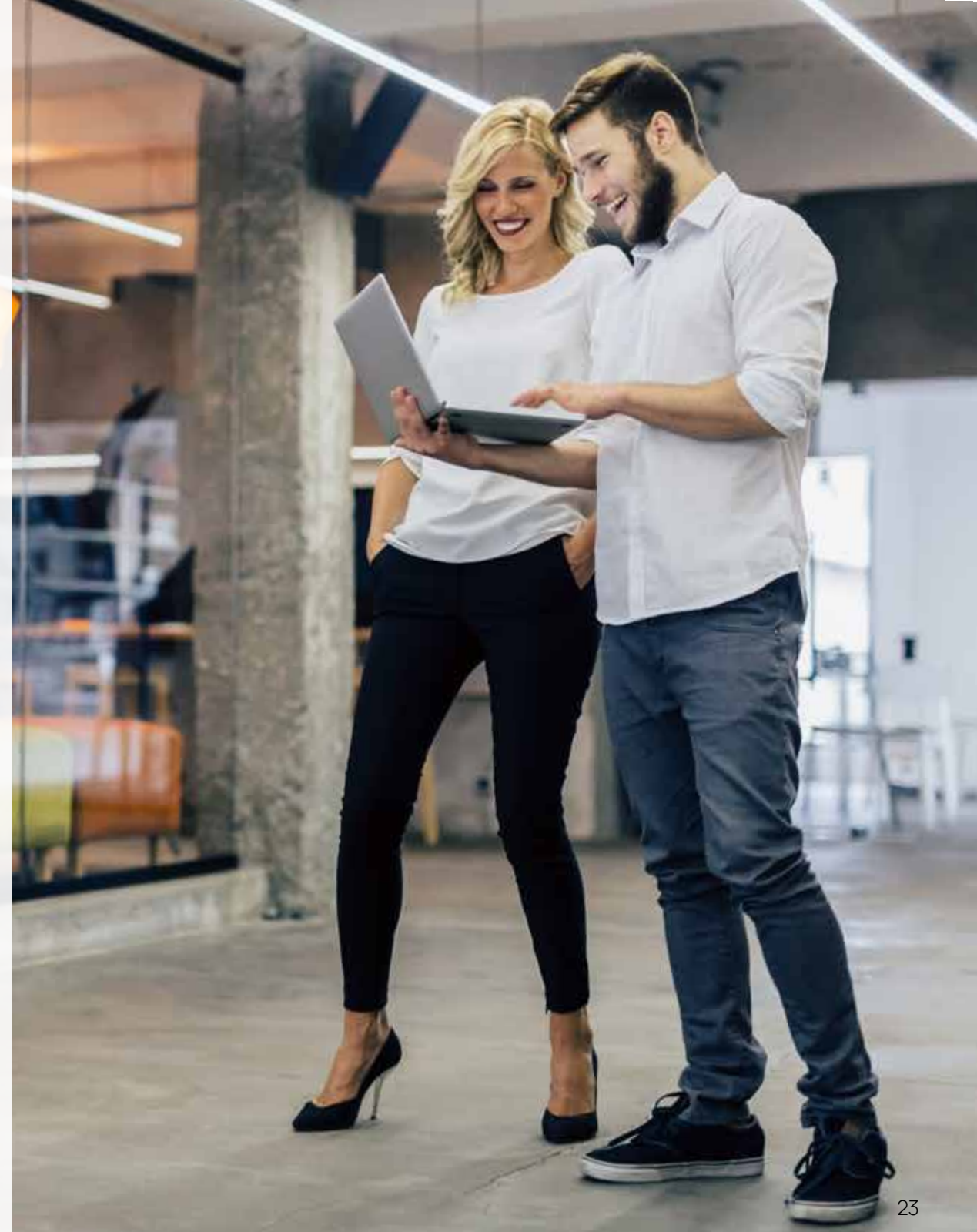
4.1 Нулева толерантност към подкупите и корупцията

Бидейки отговорна и етична компания, ние се държим така във всичко, което правим. Независимо къде се намираме и каква е ролята ни в United Group, действаме честно, прозрачно и почтено. Винаги предпочитаме да загубим бизнес партньор, отколкото да си го осигурим чрез подкуп, недължима отплата или нерегламентирано плащане, независимо от местните закони или обичаи.

Вярваме, че бизнесът трябва да се печели и поддържа чрез качеството на продуктите и услугите ни и никога чрез подкупи. Спазваме всички приложими международни закони, споразумения и регулации, които забраняват подкупите.

Спазваме законите и регулациите против подкупите и корупцията и подкрепяме усилията за елиминиране на подкупите и корупцията в световен мащаб. Полагаме максимални усилия да се уверим, че бизнес партньорите ни споделят нашия ангажимент и разбират, че действията им могат да имат негативни последици за United Group.

Предлагането или даването на облага на държавен служител, клиент или друго трето лице с цел печелене на незаслужено предимство се нарича подкуп и е строго забранено. Не бива да изискваме или да приемаме никакви подобни облаги от никого.



- 1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАШИЯ КОДЕКС ЗА БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ И ЕТИКА
- 2. КАК РАБОТИМ ЗАЕДНО
- 3. СИГУРНОСТ И ОТГОВОРНОСТ
- 4. КАК ДЕЙСТВАМЕ ЕТИЧНО
- 5. КАК ЗАЩИТАВАМЕ БИЗНЕСА СИ
- 6. ОТКАЗ И ПРОМЕНИ
- 7. ДЕКЛАРАЦИЯ

Какво е подкуп?

Подкупът е предложение или подарък под формата на нещо ценно или на предимство с цел нерегламентирано влияние (или такова, което може да бъде възприето като нерегламентирано) върху действията на получателя. Подкупът може да е под формата на подаръци, развлечения, пътувания, бонуси, предложения за работа, отстъпки или “рушвети”, заеми с лихви под пазарните, такси, услуги, дарения или услуги и всяка облага или възнаграждение, били те преки или косвени.

Какво е недължима отплата?

Недължимата отплата (рушвет) е връщането на сума, която вече е платена или трябва да бъде платена като възнаграждение за осигурен или насърчен бизнес.

Какво е плащане за улеснение?

Плащане за улеснение е плащането на малка сума на лица с цел ускоряване на рутинни държавни процедури, като например издаването на разрешителни. Трябва да обърнем особено внимание на факта, че терминът “държавни/ общински служители” е дефиниран обширно по закон. Той включва:

Държавни/общински служители	Примери
Служители на всяка национална, областна, общинска или друга власт	Митнически инспектори, полицаи, министри или държавни служители, отговарящи за издаването на концесии или разрешителни
Лица на изборни длъжности	Кметове, депутати или общински съветници
Служители на компании, които са собственост или се контролират от държавата	Държавен медиен регулатор или мениджър на притежавана от държавата компания
Частно лице, което временно изпълнява официална длъжност за или от името на държавна институция	Съветник, който работи в държавен орган
Кандидат за политическа или изборна държавна служба	Кандидат за местна власт



1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА
НАШИЯ КОДЕКС ЗА
БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ
И ЕТИКА

2. КАК РАБОТИМ
ЗАЕДНО

3. СИГУРНОСТ И
ОТГОВОРНОСТ

4. КАК ДЕЙСТВАМЕ
ЕТИЧНО

5. КАК ЗАЩИТАВАМЕ
БИЗНЕСА СИ

6. ОТКАЗ И ПРОМЕНИ

7. ДЕКЛАРАЦИЯ

Ако работите с държавни служители, трябва да сте особено внимателни. Ако имате въпроси дали лицето, с което си взаимодействате, може да бъде възприето за държавен / общински служител или дали е редно да влизате в уговорки с него/нея, свържете се с Отдела по съответствието на compliance@united.group.



Предотвратяването на подкупите и корупцията означава:



- Никога да не искаме, да не приемаме, да не предлагаме, да не даваме и да не разрешаваме подкупи под каквато и да била форма, включително плащания за улеснение, чиято цел е или може да бъде сметната за целяща да въздейства неправомерно върху дадено решение.
- Никога да не предоставяме лични облаги на лица, като например пари в брой, паричен еквивалент, заеми, почивки или подобни облаги.
- Да бъдем търпеливи и да не обсъждаме по никакъв начин възможности за работа с държавни служители, които са ангажирани в процес, свързан с търг или одобрение.
- Да не използваме, да не наемаме и да не компенсираме настоящ или бивш държавен служител, без предварителното одобрение на местното Длъжностно лице по съответствието или началник по съответствието.
- Никога да не правим плащания с цел ускоряване на рутинна държавна процедура, като например издаване на разрешение или лиценз.
- Никога да не използваме лични средства или нечии чужди средства за неща, които нямаме право да извършваме със средства на компанията.
- Да подбираме и да работим само с етични, надеждни и квалифицирани трети страни и никога да не ги използваме за незаконни дейности.
- Да не наемаме трети страни с цел извършване на действия, които не можем сами да извършим етично или законно. Ангажирането на трети страни с цел косвено извършване на нерегламентирано плащане или предлагане на облага е нарушение на нашия Кодекс. Трябва внимателно да проверяваме всички трети страни чрез нашите процедури за надлежна проверка, преди да ползваме услугите им.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА
НАШИЯ КОДЕКС ЗА
БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ
И ЕТИКА

2. КАК РАБОТИМ
ЗАЕДНО

3. СИГУРНОСТ И
ОТГОВОРНОСТ

4. КАК ДЕЙСТВАМЕ
ЕТИЧНО

5. КАК ЗАЩИТАВАМЕ
БИЗНЕСА СИ

6. ОТКАЗ И ПРОМЕНИ

7. ДЕКЛАРАЦИЯ



Ключови рискови фактори във връзка с подкупите и корупцията:

В случай, че се сблъскате с която и да е от следните подозрителни дейности или риск от нередности, ескалирайте до местното Длъжностно лице по съответствието или отдела по съответствието на - compliance@united.group

- ⚠ Третата страна изисква плащане по необичаен начин (напр. начин, който се отклонява от стандартните практики, към множество сметки, с предварителни вноски, разделено на малки суми, в брой или др., в страна или във валута, която се различава от местната валута на третата страна в държавата, където се извършва работата).
- ⚠ Третата страна изисква да урежда въпросите, свързани с държавни служители, самостоятелно или пък наемането и запазването на въпросната трета страна е окуражено или изискано от държавен служител.
- ⚠ Възнаграждението на третата страна трябва да бъде изплатено под формата на политическа/благотворителна вноска или да се базира на постигнат резултат (напр. такса успех, бонус или друга такса за непредвидени разходи).
- ⚠ Третата страна е препоръчана от лице, което ще се облагодетелства от избора.
- ⚠ Третата страна изисква да урежда въпросите, свързани с държавни служители, самостоятелно или пък наемането и запазването на въпросната трета страна е окуражено или изискано от държавен служител.
- ⚠ Има настоящи или минали обвинения за неправомерно поведение, включително неправомерни плащания.
- ⚠ Отказва да посочи собствениците, партньорите или ръководителите на бизнеса.
- ⚠ Отказва да документира надлежно разходите или изисква изготвянето на неточни фактури, договори или други документи.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА
НАШИЯ КОДЕКС ЗА
БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ
И ЕТИКА

2. КАК РАБОТИМ
ЗАЕДНО

3. СИГУРНОСТ И
ОТГОВОРНОСТ

4. КАК ДЕЙСТВАМЕ
ЕТИЧНО

5. КАК ЗАЩИТАВАМЕ
БИЗНЕСА СИ

6. ОТКАЗ И ПРОМЕНИ

7. ДЕКЛАРАЦИЯ

Реален сценарий

Q

Екипът на Александра работи по документите за участие в обществена поръчка. Тя получава обаждане от секретарката на държавния служител, който отговаря за поръчката. Казва, че племенникът ѝ току-що е завършил университет, иска да работи в медия и би желал да започне стаж в United Group. Какво трябва да направи Александра?

A

Александра трябва да информира местното Длъжностно лице по съответствието или Длъжностно лице по съответствието на Групата, който ще я посъветва за най-добрия начин, по който може да отхвърли молбата, без да навреди на отношенията със служителя, отговарящ за поръчката.



Q

Андрей управлява доставката на вятърни турбини за дейностите на United Group. Има проблеми с митническото освобождаване и консултантът, с когото работи, му предлага да изпрати подаръчни ваучери на отговорните митнически служители, за да ускорят процеса. Трябва ли Андрей да послуша консултанта?

A

Митническите служители са държавни служители и предлагането на плащания към тях с цел получаване на разрешително е незаконно. Ваучерите за подаръци са паричен еквивалент и са забранени от нашия Кодекс.

Ето защо, Андрей не бива да следва съвета на консултанта и незабавно трябва да информира местното Длъжностно лице по съответствието, за да обсъди следващите стъпки.

4.2 Подаръци, развлечения и пътувания

Често партньорските връзки се създават и засилват чрез бизнес обеда, развлечения и малки подаръци или чрез плащането на пътуване на трети страни, когато е налице взаимна бизнес цел. Тези практики са приемливи в рамките на United Group, освен ако целта им не е, и няма и най-малка предпоставка да бъде, печелене на благоприятно положение или неправомерно действие в замяна.

Като се има предвид, че представата за това какво е обичайно и уместно е субективна, варира при различните хора и може лесно да бъде изтълкувана неправилно, от нас се изисква да инвестираме отговорно в бизнес отношенията си и да следваме правилата и процеса на United Group за одобрение на подаръци, развлечения и пътувания.



Отговорното поведение към подаръци, развлечения и пътувания означава:



- Да се уверяваме, че всички подаръци, развлечения и пътувания се предоставят добросъвестно, понякога (но не често), разумно и уместно и че не се дават с цел повлияване на решенията на получателя или с цел придобиване на неправомерно бизнес предимство.
- Да записваме точно разходите за обеда/вечери, подаръци и пътувания в нашите разходни отчети.
- Да не даваме и да не приемаме подаръци под формата на пари в брой, включително подаръчни ваучери или картички.
- Да предлагаме или приемаме развлечения и пътувания, само ако е налице валидна бизнес цел.
- Да не склоняваме към и да не предлагаме подаръци, развлечения и пътувания, ако това бъде поискано.
- Ако предлагаме развлекателни събития, това да е за такива, в които на събитието присъства представител на United Group.
- Да не предлагаме подаръци на държавни служители, освен ако не са маркетингови материали с ниска стойност.
- Да изискваме и да получаваме одобрението на Отдела по съответствието, преди да предложим или да приемем подаръци, развлечения или пътувания, когато това се изисква.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА
НАШИЯ КОДЕКС ЗА
БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ
И ЕТИКА

2. КАК РАБОТИМ
ЗАЕДНО

3. СИГУРНОСТ И
ОТГОВОРНОСТ

4. КАК ДЕЙСТВАМЕ
ЕТИЧНО

5. КАК ЗАЩИТАВАМЕ
БИЗНЕСА СИ

6. ОТКАЗ И ПРОМЕНИ

7. ДЕКЛАРАЦИЯ

Реален сценарий

Q

Иван получава iPad от потенциален доставчик по време на процес по набиране на оферти. Той знае, че приемането на подаръци е в разрез с Кодекса, но в същото време се страхува, че ако откаже, това може да застраши отношенията с потенциалния бизнес партньор. Какво трябва да направи Иван?

A

Иван трябва да се свърже с местното Длъжностно лице по съответствието или Длъжностно лице по съответствието на Групата, който ще му помогне да намери най-добрата стратегия за връщането на подаръка, без да обиди потенциалния доставчик.



Q

United Group спонсорира медийно събитие за премиерата на нов филм. Катарина отговаря за изготвянето на списъка с присъстващите на събитието и би искала да покани представители на общината, където е сниман филмът. Тя си спомня, че за развлеченията и държавните служители има някои ограничения, но не помни точно какви. Какво трябва да направи Катарина?

A

Катарина трябва да се увери, че на събитието ще присъства служител на United Group и да получи одобрение от отдела по съответствието, преди да подари билетите.



4.3 Конфликт на интереси

Винаги действаме в полза на най-добрия интерес на United Group и се опитваме да избягваме реални, потенциални или предполагаеми конфликти на интереси. Това означава, че трябва винаги да използваме най-добрата си преценка и да избягваме ситуации, в които личните ни интереси и взаимоотношения биха могли да са в конфликт или да изпаднат в конфликт с това, което е най-добро за United Group.

Конфликтите на интереси могат да накърнят нашата репутация, да ни изложат на опасност от съдебни дела и да засегнат способността ни да запазим или да се възползваме от възможности за нов бизнес.

От всички служители и агенти на United Group се очаква да разпознават ситуацията, в които са, биха могли да бъдат или да бъде предположено, че са в конфликт на интереси, да обявяват тези ситуации и да се оттеглят от процеса по вземане на решения.

Ако имате съмнения, обсъдете ситуацията с прекия си мениджър и с местното Длъжностно лице по съответствието и декларирайте всички реални, потенциални или предполагаеми конфликти на интереси съгласно процедурата, изложена в нашата Политика за конфликт на интереси.

Ако не подадете молба за преглед на конфликт на интереси или не спазвате насоките, публикувани от Комитета по конфликти на интереси, е възможно да станете обект на дисциплинарни действия, достигащи до и включващи прекратяване на трудовите взаимоотношения.



Какво е конфликт на интереси?

Конфликтът на интереси може да възникне, когато нашите лични интереси влияят, биха могли да повлияят или да бъде предположено, че влияят на процес по вземане на решение в United Group.

Конфликтите могат да възникнат, когато ние или в някои случаи наши близки роднини имат бизнес, финансови или близки лични отношения с нашите настоящи, бивши или потенциални:

- клиенти и доставчици;
- конкуренти и други трети страни;
- персонал на United Group;
- регулатори;
- бенефициенти на грант или дарение от United Group.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА
НАШИЯ КОДЕКС ЗА
БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ
И ЕТИКА

2. КАК РАБОТИМ
ЗАЕДНО

3. СИГУРНОСТ И
ОТГОВОРНОСТ

4. КАК ДЕЙСТВАМЕ
ЕТИЧНО

5. КАК ЗАЩИТАВАМЕ
БИЗНЕСА СИ

6. ОТКАЗ И ПРОМЕНИ

7. ДЕКЛАРАЦИЯ

Бизнесът на United Group е с мащабен обхват и непрекъснато се развива, което означава, че дефиницията за конфликт на интереси също постоянно се променя.

По-долу ще откриете списък със ситуации, които биха могли да доведат до конфликт на интереси и трябва да бъдат докладвани:

- Предишно трудово правоотношение с държавен орган, конкурент, доставчик или клиент;
- Пряко или косвено висшестоящо служебно положение спрямо член на семейство, близък приятел или партньор в United Group или ако те работят в доставчик или партньор на United Group;
- Наемане или ангажиране на услугите на компании, които са собственост или са свързани със служители на United Group;
- Всякакво външно трудово взаимоотношение, бизнес или консултантска връзка с друга компания;
- Инвестиции в частни фирми, които са настоящи или потенциални конкуренти на United Group или имат бизнес отношения с United Group.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА
НАШИЯ КОДЕКС ЗА
БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ
И ЕТИКА

2. КАК РАБОТИМ
ЗАЕДНО

3. СИГУРНОСТ И
ОТГОВОРНОСТ

4. КАК ДЕЙСТВАМЕ
ЕТИЧНО

5. КАК ЗАЩИТАВАМЕ
БИЗНЕСА СИ

6. ОТКАЗ И ПРОМЕНИ

7. ДЕКЛАРАЦИЯ

Да избягваме конфликтите на интереси означава:



- Да избягваме ситуации, в които външните ни интереси, включително заетост във външни компании, инвестиции или отношения ни пречат да вземаме добри решения за United Group или биха могли да създадат впечатлението, че не сме способни да изпълняваме ефективно служебните си задължения.
- Да избягваме да оказваме натиск върху колегите си да вземат решения, които не съответстват на най-добрите интереси на United Group.
- Да внимаваме възможностите за бизнес, установени чрез активите, информацията или позицията ни в United Group, да не бъдат използвани за лична облага.
- Да разкриваме всички външни дейности или отношения чрез инструмента за разкриване на конфликти на интереси и да информираме мениджъра си.
- Своевременно да разкриваме реални, потенциални или предполагаеми конфликти на интереси съгласно процедурата, изложена в Политиката за конфликт на интереси
- Да се въздържахме от участие в деклариран конфликт на интереси, докато декларацията ни се разглежда.
- Да избягваме да приемаме подаръци или развлечения, които ни пречат да вземаме обективни решения, и да следваме процеса за разкриване на подаръци и развлечения в United Group.

Притеснявате се, че може да имате конфликт на интереси?

1. Обсъдете евентуалния конфликт със своя мениджър или се свържете с местното Длъжностно лице по съответствието за допълнителни насоки.
2. Ако, след като сте се консултирали, мислите, че ваш личен интерес или дейност може да са в конфликт или да изглежда, че са в конфликт с интересите на United Group, трябва да попълните и да подадете Формуляр за деклариране на интерес, като попълните открито цялата необходима информация.
3. Вашият мениджър или местното Длъжностно лице по съответствието ще прегледат декларацията ви и ще ви информират за следващите стъпки.
4. Изчакайте, докато не получите отговор, преди да предприемете действие, което може да доведе до конфликт на интереси.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА
НАШИЯ КОДЕКС ЗА
БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ
И ЕТИКА

2. КАК РАБОТИМ
ЗАЕДНО

3. СИГУРНОСТ И
ОТГОВОРНОСТ

4. КАК ДЕЙСТВАМЕ
ЕТИЧНО

5. КАК ЗАЩИТАВАМЕ
БИЗНЕСА СИ

6. ОТКАЗ И ПРОМЕНИ

7. ДЕКЛАРАЦИЯ

Реален сценарий

Q

Близък приятел на Бояна кандидатства за работа в екипа на Бояна в United Group. Какво трябва да направи Бояна?

A

Бояна трябва да разкрие евентуален конфликт на интереси, като попълни Формуляр за деклариране на интерес и да се оттегли от процеса по наемането на служител за свободното работно място, ако участва в него.



Q

Екипът на Ейлийн разработва нов продукт и търси ново софтуерно приложение за проекта. Той си спомня, че брат му е съосновател на нов стартъп, който предлага подобни услуги и го споменава на мениджъра си. Има ли нещо, което Ейлийн трябва да направи?

A

Ейлийн трябва да разкрие евентуален конфликт на интереси, като попълни Формуляр за деклариране на интерес и да се оттегли от процеса по наемането на служител за свободното работно място, ако участва в него.

4.4 Точна финансова отчетност и превенция на измами

Водим отчет на всички бизнес дейности точно, честно и в съответствие със закона. Цялата ни финансова информация, включително клиентски сметки, разходи и финансови отчети, трябва да се поддържа в разумна и достатъчна детайлност, да е актуална и да отразява точно и адекватно нашите транзакции.

Въвеждането на фалшива или подвеждаща информация в отчетите ни или заобикалянето на мерките за вътрешен контрол е забранено и може да доведе до наказателна отговорност или прекратяване на служебните взаимоотношения. От служителите се очаква да не въвеждат и да не трият информация от книгата или записите на United Group, която нарочно прикрива, заблуждава или маскира истинския характер на каквито и да било финансови или нефинансови транзакции или резултати. Всички транзакции трябва да бъдат изцяло документирани, да бъдат свързани с бизнеса и да бъдат одобрени от съответните отговорни служители.

Информацията от нашите записи се предоставя на нашите акционери и кредитори, както и на държавните органи. Ето защо, нашите счетоводни документи трябва да отговарят както на вътрешните процедури за контрол и разкриване на информация, така и на общоприетите счетоводни принципи и данъчни изисквания, включително всички закони и разпоредби. Нашата публична комуникация и отчетите, които подаваме в държавните институции, трябва да съдържат информация, която е пълна, честна, точна, навременна и разбираема.

Извършването на измами и случаите, в които прикриете извършена измама, са престъпление и се наказват от закона. Разбираме колко важна е ролята ни за установяването и предотвратяването на измамите и по никакъв начин съзнателно не помагаме на трети страни да извършват измами.



Да предотвратяваме измамите означава:



- Да сключваме единствено писмени споразумения, които точно описват договорките и включват всички условия на сделката.
- Внимателно да проверяваме истинността и точността на финансовата информация, като например разписки за възстановяване на разходи, фактури от доставчици и отчети на мениджмънта.
- Никога да не разрешаваме плащане на неясни или съмнителни разходи или фактури на трети страни, които са зле документирани или непълни и не съдържат всички атрибути, изисквани по закон.
- Да подаваме пълни, верни и точни експертни отчети.
- Да използваме фирмени карти само за законни бизнес разходи.
- Никога да не използваме никакви фирмени активи, включително ноу-хау, за лична облага или полза.
- Да спазваме процеса за поръчки на United Group и да не сключваме договори, преди да сме получили нужните одобрения.
- Да не проявяваме нарочно измамно поведение, като например: подаване на фалшиви разписки за възстановяване на разходи, фалшифициране, унищожаване, манипулиране или промяна на документи, записи или ордери.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАШИЯ КОДЕКС ЗА БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ И ЕТИКА
2. КАК РАБОТИМ ЗАЕДНО
3. СИГУРНОСТ И ОТГОВОРНОСТ
4. КАК ДЕЙСТВАМЕ ЕТИЧНО
5. КАК ЗАЩИТАВАМЕ БИЗНЕСА СИ
6. ОТКАЗ И ПРОМЕНИ
7. ДЕКЛАРАЦИЯ



Реален сценарий

Q

Владимир е част от счетоводния екип и го карат да преразпредели част от приходите от текущото тримесечие към следващото тримесечие, без ясно основание. Какво трябва да направи Владимир?

A

Владимир трябва да помоли лицето, което го кара да направи това, да му обясни причината за искането. Ако все още има съмнения дали преосчетоводяването на приходите е законно, трябва да ескалира опасенията си към мениджъра си или към местния главен финансов директор.



1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА
НАШИЯ КОДЕКС ЗА
БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ
И ЕТИКА

2. КАК РАБОТИМ
ЗАЕДНО

3. СИГУРНОСТ И
ОТГОВОРНОСТ

4. КАК ДЕЙСТВАМЕ
ЕТИЧНО

5. КАК ЗАЩИТАВАМЕ
БИЗНЕСА СИ

6. ОТКАЗ И ПРОМЕНИ

7. ДЕКЛАРАЦИЯ

4.5 Санкции и мерки за контрол на търговията

Като международна компания ние предоставяме услугите и продуктите си в редица държави. Ангажираме се да спазваме приложимите санкции, мерки за контрол на износа и вноса, регулации срещу прането на пари, митнически и други приложими закони в страните, в които работим и имаме бизнес.

Всеки от нас отговаря за познаването на законите, които важат за работата, която изпълняваме. Ако по време на работата си в United Group сключите сделка или договорка, която нарушава законите, регулиращи санкциите, може да поставите United Group в ситуация, в която да понесе сериозни финансови санкции, като е възможно да бъдете подведени и под лична отговорност.

За повече информация относно рисковете, свързани със санкциите, за Програмата на United Group за спазване на санкциите и за проверка на Санкциите, разгледайте нашата Политика за санкциите.

Тъй като тази област е сложна, моля, отправяйте въпросите си към отдела по съответствието на compliance@united.group, ако не сте сигурни дали евентуална сделка, транзакция или договорка нарушава санкционните закони.



1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА
НАШИЯ КОДЕКС ЗА
БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ
И ЕТИКА

2. КАК РАБОТИМ
ЗАЕДНО

3. СИГУРНОСТ И
ОТГОВОРНОСТ

4. КАК ДЕЙСТВАМЕ
ЕТИЧНО

5. КАК ЗАЩИТАВАМЕ
БИЗНЕСА СИ

6. ОТКАЗ И ПРОМЕНИ

7. ДЕКЛАРАЦИЯ

Да спазваме санкциите и търговските закони означава:



- Да сме сигурни, че не улесняваме транзакции, които нарушават санкционните закони или помагат на лица, трети страни или бизнес партньори да заобикалят санкциите.
- Винаги да спазваме насоките, включени в Политиката за санкциите, когато правим бизнес, включващ държави или лица, за които могат да са в сила санкции.
- Ако правим бизнес с нова Трета страна или посредник, да сме сигурни, че финансовите проверки обхващат документирането на действителните собственици.
- Да изискваме обучение от Отдела по съответствието, ако смятаме, че работата ни може да ни изложи или да изложи United Group на рискове, свързани със санкции.
- Да потърсим помощ, ако не сме сигурни дали да извършим дадена транзакция;
- Да информираме Отдела по съответствието за необичайни международни търговски условия или отклоняване на плащания през трети страни или трети държави



Реален сценарий

Q

Докато чете вестника, Йоана разбира, че един от акционерите на компания, с която отделът ѝ неотдавна е сключил договор за доставки, вчера е включен в списък със санкционирани лица. Какво трябва да направи Йоана?

A

Йоана трябва незабавно да информира местния Правен отдел или Длъжностно лице по съответствието на Групата, който ще направи оценка на риска от санкции и ще я посъветва какви да бъдат следващите стъпки.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА
НАШИЯ КОДЕКС ЗА
БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ
И ЕТИКА

2. КАК РАБОТИМ
ЗАЕДНО

3. СИГУРНОСТ И
ОТГОВОРНОСТ

4. КАК ДЕЙСТВАМЕ
ЕТИЧНО

5. КАК ЗАЩИТАВАМЕ
БИЗНЕСА СИ

6. ОТКАЗ И ПРОМЕНИ

7. ДЕКЛАРАЦИЯ

4.6 Лоялна конкуренция

Законите за защита на конкуренцията (наричани още антитръстови закони) забраняват споразумения между конкуренти, които пречат, ограничават или нарушават конкуренцията. Те забраняват и злоупотреба с господстващо положение от страна на компаниите. United Group винаги спазва международните и европейските правила за защита на конкуренцията.

Повечето сериозни нарушения на законите за защита на конкуренцията се наричат картели. Картелите са незаконни споразумения между конкуренти за следното:

Фиксиране на цени:

споразумения между конкуренти за повишаване или стабилизиране на цените.

Подялба на пазара:

споразумения за разпределяне на (1) клиенти, чрез споразумение да не се привличат настоящите клиенти на конкурентите; (2) територии, чрез споразумение пазарът да бъде разделен на географски принцип; и/или (3) продукти, чрез споразумение да не се произвеждат определени продукти.

Манипулиране на оферти:

споразумения да не се влиза в реална конкуренция на търгове, което позволява на един от членовете на картела да спечели търга. Участниците в подобен вид картели могат да се редуват в печеленето, като се споразумяват как да подават документите си на търговете, включително чрез съгласяване някои от конкурентите да не участват в търга.

Бойкоти:

споразумения да се придобиват стоки или услуги от или да не се доставят стоки или услуги на фирма, с която картелът преговаря, ако фирмата не приеме условията, предлагани от картела.



1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА
НАШИЯ КОДЕКС ЗА
БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ
И ЕТИКА

2. КАК РАБОТИМ
ЗАЕДНО

3. СИГУРНОСТ И
ОТГОВОРНОСТ

4. КАК ДЕЙСТВАМЕ
ЕТИЧНО

5. КАК ЗАЩИТАВАМЕ
БИЗНЕСА СИ

6. ОТКАЗ И ПРОМЕНИ

7. ДЕКЛАРАЦИЯ



Картелите винаги са незаконни, защото единствената им цел е да ограничат конкуренцията. Други споразумения между конкуренти могат да са законни в зависимост от обстоятелствата (напр. споделяне на мрежи, споразумения за достъп до мрежи и т.н.). Винаги се консултирайте с правния отдел, ако обмисляте сключването на подобни споразумения.

Като цяло, обменът или дискутирането на чувствителна от гледна точка на конкуренцията информация с конкуренти винаги е незаконен. Информация, чувствителна от гледна точка на конкуренцията, е всяка информация, която не е достъпна публично и би могла да има отношение към бизнес решенията на даден конкурент. Ако получите непокисани имейли или електронни съобщения от конкурент, които съдържат чувствителна от гледна точка на конкуренцията информация, трябва да отговорите ясно, че не желаете да получавате подобна информация и незабавно да информирате местния Правен отдел за въпросната размяна на съобщения по имейл.

Фирмите, които имат доминираща позиция, могат също да нарушат законите за защита на конкуренцията, като злоупотребят със своето господстващо положение. Следните практики са примери за незаконна злоупотреба с господстващо положение:

Нелоялно ценообразуване: продажба на продукт на цена под производствените разходи с цел елиминирание на конкурентите от пазара или наказване на конкурентите по начин, който ограничава конкуренцията.

Обвързване: продажба на един продукт, но само при условие, че купувачът закупи и друг (или обвързан) продукт или поне се съгласи, че няма да купува въпросния продукт от друг доставчик.

Отказ от сключване на сделка: отказ за работа с клиенти или доставчици чрез предприятие с доминираща позиция, когато въпросният отказ пречи или ограничава възможностите на конкурентите на пазара да увеличат или да запазят позициите си.

Нарушенията на законите за защита на конкуренцията могат да доведат до глоби, достигащи 10% от годишния оборот на компанията. Лицата, които са замесени в подобни нарушения, също могат да бъдат обект на санкции. Законите за защита на конкуренцията са сложни и могат да варират в различните държави. Ако имате съмнения, винаги трябва да се консултирате с местния Правен отдел.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА
НАШИЯ КОДЕКС ЗА
БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ
И ЕТИКА

2. КАК РАБОТИМ
ЗАЕДНО

3. СИГУРНОСТ И
ОТГОВОРНОСТ

4. КАК ДЕЙСТВАМЕ
ЕТИЧНО

5. КАК ЗАЩИТАВАМЕ
БИЗНЕСА СИ

6. ОТКАЗ И ПРОМЕНИ

7. ДЕКЛАРАЦИЯ

Реален сценарий



Q

Константина участва в конференция на бранша и през обедната почивка неин приятел от конкурентна компания я заговаря за планове на работодателя му да не участва в предстоящ търг и да се съсредоточи върху друг географски район. Какво трябва да направи Константина?

A

Константина не бива да обсъжда бизнес стратегията на United Group със своя колега и с никой друг, който няма доказана бизнес нужда да знае тази информация. В този случай тя трябва да прекрати разговора и незабавно да си тръгне, като докладва за случая моментално на местното Длъжностно лице по съответствието или Длъжностно лице по съответствието на Групата.



Q

Виктор получава чувствителна информация за цените от един от нашите конкуренти. Какво трябва да направи Виктор?

A

Виктор трябва да се свърже със своя мениджър или с правния отдел незабавно, преди да предприеме каквито и да било действия.

4.7 Защита на данните и поверителност

Друг начин, по който ценим нашата общност, е защитата на личните данни и поверителността на нейните членове. Те ни се доверяват и разчитат да обработваме важната информация, която би могла да ги идентифицира, споделяйки я помежду си и с нас (“Лични данни”).

United Group се ангажира да пази Личните данни в съответствие с местните закони, включително Общия регламент на ЕС за защита на данните (GDPR) и с цел защита на самоличността и поверителността на всички участващи страни.

Освен това имаме договорни споразумения, които регулират начина, по който обработваме и споделяме данни.

Личните данни могат да включват, но не се ограничават до следните видове данни:

- Информация за придобивки
- Информация за заплащане
- Медицински картони
- Информация за контакт, като например домашни адреси и телефонни номера
- Трафични данни
- Данъчна информация
- Банкова или финансова информация



1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА
НАШИЯ КОДЕКС ЗА
БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ
И ЕТИКА

2. КАК РАБОТИМ
ЗАЕДНО

3. СИГУРНОСТ И
ОТГОВОРНОСТ

4. КАК ДЕЙСТВАМЕ
ЕТИЧНО

5. КАК ЗАЩИТАВАМЕ
БИЗНЕСА СИ

6. ОТКАЗ И ПРОМЕНИ

7. ДЕКЛАРАЦИЯ

Всеки от нас има дълг да пази собствените си Лични данни и Личните данни на другите (включително на своите колеги и клиенти).

Никой от нас няма право на достъп до Личните данни на нашите колеги или клиенти, без специално разрешение и реална служебна нужда. Ако попаднете на такава информация поради служебните си задължения, трябва да внимавате особено много да не я загубите, да не я разкриете неволно и да я използвате само за целта, за която ви е поверена и в съответствие с политиките за поверителност, които са в сила в държавата, в която се намирате.

Когато Лични данни трябва да бъдат изпратени на друг получател, трябва да проверите какви са политиките за поверителност в територията, където се намирате, и да получите разрешение за трансфера на Личните данни до трети страни от местния Служител по защита на данните, за да сте сигурни, че външният източник прилага адекватни мерки за защита на сигурността на личните данни. Ако имате допълнителни въпроси за начина, по който защитаваме данните на служителите или искате да докладвате за реално или предполагаемо разкриване на данни, консултирайте се със своя мениджър или Служителя по защита на данните на United Group на dpo@united.group.



Да защитаваме Личните данни означава:



- Да спазваме приложимите закони за защита на данните.
- Да събираме, използваме и съхраняваме лични данни само за законни цели и в разумно необходимите граници за нуждите и изискванията на нашия бизнес.
- Да споделяме лични данни с другите, само ако имаме легитимен бизнес интерес или обоснована законова основа, когато трябва да спазим закона или когато субектът на данните го поиска.
- Да сме изключително внимателни, ако боравим с чувствителни лични данни, като религиозни, идеологически или политически възгледи, расови, здравни, медицински или биометрични данни.
- Да преминаваме годишно обучение по защита на данните и информационна сигурност и да му обръщаме особено внимание.
- Незабавно да докладваме на местните Служители по защита на личните данни за реални или предполагаеми случаи на неправомерна употреба, разкриване или достъп до данни.
- Когато използваме трети страни, които ни предоставят услуги, да се уверяваме, че те споделят и са ангажирани със същото ниво на защита на Личните данни и техните задължения в това отношение са отразени в договорните условия

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА
НАШИЯ КОДЕКС ЗА
БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ
И ЕТИКА

2. КАК РАБОТИМ
ЗАЕДНО

3. СИГУРНОСТ И
ОТГОВОРНОСТ

4. КАК ДЕЙСТВАМЕ
ЕТИЧНО

5. КАК ЗАЩИТАВАМЕ
БИЗНЕСА СИ

6. ОТКАЗ И ПРОМЕНИ

7. ДЕКЛАРАЦИЯ

Реален сценарий



Q

Димитрис създава нов продукт, който, освен всичко останало, ще обработва Лични данни. Преминал е обучение по защита на данните и си спомня, че това може да представлява риск. Какво трябва да направи Димитрис?

A

Димитрис правилно смята, че рисковете, свързани с приложението, трябва да бъдат обсъдени и изяснени от гледна точка на защитата на данните. Той трябва да се свърже със Служителя по защита на данните и да получи неговото/нейното одобрение.



Q

Мирко работи в отдел "Маркетинг" и се чуди дали да не се свърже с клиент, който по-рано е бил в неговия маркетинг списък, но след това е актуализирал предпочитанията си и се е отказал от абонамента. Може ли да го направи?

A

Не. Мирко трябва винаги да се уверява, че клиентите са дали съгласие да получават маркетингови съобщения и да проверява дали не са се отказали от тази опция. В случаи като този той не може да се свърже с клиента.

Q

Игор току що е постъпил в маркетинг отдела и се чуди дали може да се свърже с клиентите на предишните му работодатели, чиито контакти е взел, преди да напусне. Какво трябва да направи Игор?

A

Данните за клиентите са лични данни. Ето защо, бившият работодател на Игор има задължения към клиентите си да осигури тяхната сигурност. Неправомерният достъп на Игор до данните и тяхното присвояване е нарушение на сигурността на данните. Възможно е да е необходимо за случая да бъдат уведомени регулаторните органи и засегнатите клиенти в зависимост от неговата сериозност. Ето защо, Игор може да подлежи на наказателна и гражданска отговорност. Игор не бива да използва списъка с клиенти на бившия си работодател, докато работи в United Group. Няма право да използва и списъка с клиенти на United Group, ако реши да смени работата си.



5

КАК ЗАЩИТАВАМЕ
БИЗНЕСА СИ



5.1 Защита на нашите активи и информация

Материалните активи като съоръжения и оборудване, както и нематериалните активи като поверителна информация, софтуер и интелектуална собственост са изключително важни за нашия успех. Ние ги пазим от кражба, загуба или повреда, неправомерна употреба и неоторизиран достъп.

Ако имате въпроси какво представлява конфиденциалната или интелектуалната собственост или какво да правите с нея, моля, свържете се с член на правния отдел на мястото, където се намирате.



Да защитаваме Нашите активи означава:



- Да спазваме установените насоки в зависимост от вида актив и бизнес стратегия, да пазим интелектуалната собственост и поверителната информация на United Group.
- Да спазваме правата върху интелектуалната собственост и поверителната информация на всички, включително трети страни и конкуренти.
- Винаги да търсим и да получаваме надлежно разрешение, преди да копираме, разпространяваме или използваме по друг начин защитени от авторски права материали, които United Group не притежава или няма право да използва.
- Да използваме активите и ресурсите на United Group с грижа и за законни бизнес цели.
- Да не крадем, да не пилеем и да не използваме активите на компанията за лична облага.
- Да докладваме за признаци за измама или злоупотреба, свързани с активите на United Group.

5.2 Използване на технологии и информационна сигурност

United Group entrusts us with the technology we need to perform our jobs effectively.



Ensuring the protection of our
information assets means we:



- Да маркираме информацията правилно, да се грижим за нейната сигурност и да ограничаваме достъпа до нея само до хората, които трябва да имат такъв достъп.
- Да третираме всички пароли като строго поверителна информация и да не ги споделяме, защото това може да доведе до разкриване на бизнес информация и лични данни. Ако дадена парола бъде разкрита пред когото и да било, паролата трябва да бъде променена възможно най-бързо, за да остане поверителна.
- Да заключваме работните си станции, компютри, лични устройства и телефони, когато не ги използваме.
- Да бъдем внимателни, когато копираме, прехвърляме или унищожаваме чувствителни документи, дискове, записи или друга собственост на United Group и да не ги изхвърляме на място или във формат, където информацията може да бъде засечена. Всяка загуба или кражба трябва да бъде докладвана на местния Специалист по информационна сигурност незабавно на cybersec@united.group.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА
НАШИЯ КОДЕКС ЗА
БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ
И ЕТИКА

2. КАК РАБОТИМ
ЗАЕДНО

3. СИГУРНОСТ И
ОТГОВОРНОСТ

4. КАК ДЕЙСТВАМЕ
ЕТИЧНО

5. КАК ЗАЩИТАВАМЕ
БИЗНЕСА СИ

6. ОТКАЗ И ПРОМЕНИ

7. ДЕКЛАРАЦИЯ

Да гарантираме защитата на информационните си активи означава



- Да се запознаваме и да следим политиките на United Group, свързани с Информационната сигурност.
- Докато пътуваме, никога да не оставяме устройствата си (лаптопи, лични устройства, телефони, таблети и т.н.), документи и друга собственост на компанията без надзор.
- Винаги слагайте пароли за достъп до чувствителна информация и имейли, когато не ги използвате.
- Всички фактури на стойност над 2000 евро (получени и изпратени) трябва да бъдат защитени от двуфакторен механизъм за автентификация. За подробности, моля, консултирайте се с местните отдели за информационна сигурност или се свържете с отдела за информационна сигурност на групата на имейл адрес cybersec@united.group.
- Никога не отваряйте линкове и приложения в непоискани имейли, освен ако не сте проверили и не сте потвърдили, че те са от надеждни източници.
- Ако някое от устройствата, собственост на фирмата, които ползвате, или устройствата, съдържащи фирмена информация, бъде загубено или откраднато, незабавно информирайте за инцидента своя мениджър и отдела за информационна сигурност в страната, където работите. Отделът за информационна сигурност може да ограничи риска от нарушение на данните, ако въпросните устройства бъдат компрометирани.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА
НАШИЯ КОДЕКС ЗА
БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ
И ЕТИКА

2. КАК РАБОТИМ
ЗАЕДНО

3. СИГУРНОСТ И
ОТГОВОРНОСТ

4. КАК ДЕЙСТВАМЕ
ЕТИЧНО

5. КАК ЗАЩИТАВАМЕ
БИЗНЕСА СИ

6. ОТКАЗ И ПРОМЕНИ

7. ДЕКЛАРАЦИЯ

Реален сценарий

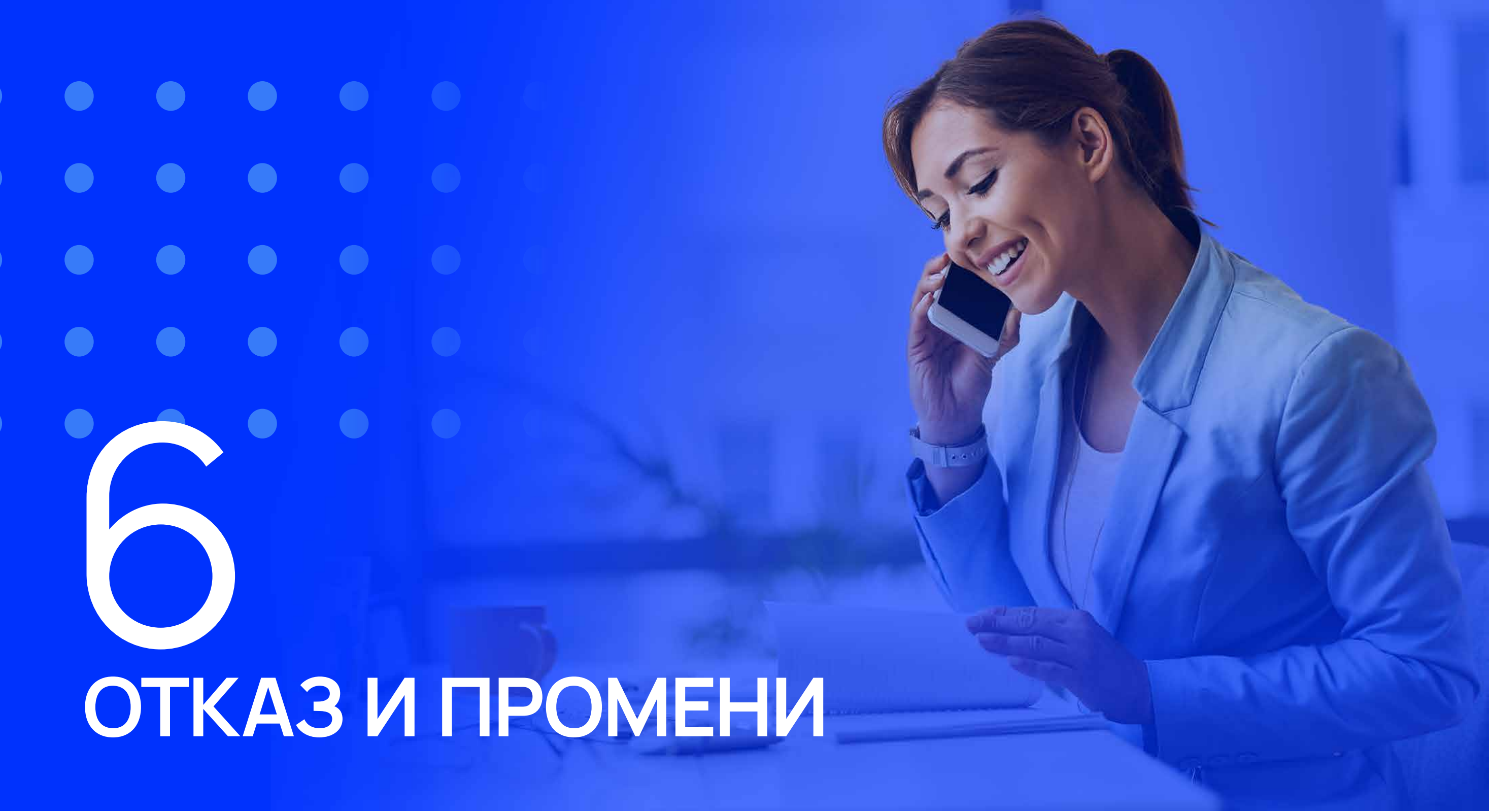
Q

Гиоргиос често пътува и е свикнал да приема обаждания по работа по телефона и да използва служебния си лаптоп, докато чака по летищата, пътува с влака или е в самолета. Какво трябва да направи Гиоргиос, за да защити поверителната информация?

A

Гиоргиос не бива да обсъжда чувствителни данни на публични места, където може да бъде чуто, включително в таксите, влакове, телефони. Той винаги трябва да държи фирмените устройства в себе си.





6

ОТКАЗ И ПРОМЕНИ

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАШИЯ КОДЕКС ЗА БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ И ЕТИКА
2. КАК РАБОТИМ ЗАЕДНО
3. СИГУРНОСТ И ОТГОВОРНОСТ
4. КАК ДЕЙСТВАМЕ ЕТИЧНО
5. КАК ЗАЩИТАВАМЕ БИЗНЕСА СИ
6. ОТКАЗ И ПРОМЕНИ
7. ДЕКЛАРАЦИЯ

В редки случаи може да бъде поискан отказ от този Кодекс.

Ако искате да поискате такъв отказ, трябва да изпратите писмена молба до Длъжностно лице по съответствието на Групата, който има правото да реши дали да удовлетвори искането ви. Всеки отказ или промяна на този Кодекс за изпълнителни директори, обаче, трябва да бъде одобрен от Борда на директорите или отговорните комисии и подлежи на незабавно разкриване на информация до степента, изисквана от закона или разпоредбите.

Имате въпроси или опасения? Тук сме, за да ви помогнем!

Можете да се свържете с Отдела по съответствието по няколко начина



E-Mail
compliance@united.group



Линия за етична помощ
unitedgroup.ethicspoint.com



Безплатен телефонен номер

Специалният номер за вашата страна можете да намерите на плакатите на Линията за етична помощ в локалните офиси.





7

ДЕКЛАРАЦИЯ

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА
НАШИЯ КОДЕКС ЗА
БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ
И ЕТИКА

2. КАК РАБОТИМ
ЗАЕДНО

3. СИГУРНОСТ И
ОТГОВОРНОСТ

4. КАК ДЕЙСТВАМЕ
ЕТИЧНО

5. КАК ЗАЩИТАВАМЕ
БИЗНЕСА СИ

6. ОТКАЗ И ПРОМЕНИ

7. ДЕКЛАРАЦИЯ

С подписа си по-долу декларирам, че съм получил копие от Кодекса за бизнес поведение и етика на United Group. Разбирам, че всеки служител, ръководител, стажант, подизпълнител и агент в рамките на корпоративното семейство на United Group е отговорен да се запознае и да спазва принципите и стандартите, заложиени в нашия Кодекс.

Декларирам и се съгласявам, че Кодексът цели да осигури общ преглед на политиките на United Group и е възможно да не обхваща всички подобни политики и практики, които са в сила в дадения момент.

Декларирам, че внимателно прочетох и разбирам Кодекса. Подкрепям настоящите професионални стандарти, валидни за United Group и за мен, и ще действам в съответствие с тях.

С този документ от мен се изисква да разкрия всички конфликти на интереси.

В изпълнение на това искане, заявявам, че (отбележете само един от възможните отговори):

☐ Нямам какво да разкрия.

☐ Бих искал да разкрия следното: (избройте и дайте кратко обяснение по-долу, дори и да сте разкривали евентуални конфликти по-рано)

Разбирам и приемам, че, ако в рамките на годината възникнат допълнителни или нови обстоятелства, които трябва да бъдат разкрити, ще ги разкрия писмено. След това ще имам възможност да работя със съответните лица за решаването на конфликта. Разбирам, че трябва да се свържа с лицата, посочени в нашия Кодекс, ако имам въпроси по този документ, поведение или ситуация, свързана с Компанията. Разбирам също, че нося отговорност незабавно да съобща за евентуални нарушения на този Кодекс на някой от лицата, изброени в нашия Кодекс, съгласно местното законодателство.

И накрая, разбирам, че ако не спазвам нашия Кодекс, това може да доведе до дисциплинарни действия, включително до прекратяване на договорните взаимоотношения в съответствие с местното законодателство.

Дата _____

Име (моля, изпишете с печатни букви) _____

Подпис _____